

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации БУ ОО
«КЦСОН Орловского
муниципального округа»
Ю.В. Горбунова *Горбунова*

19.07.2022

Представитель работодателя:
Директор БУ ОО «КЦСОН
Орловского муниципального округа»

Н.А. Губарева *Губарева*

19.07.2022



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения Орловского
муниципального округа»
на 2022-2025 годы

Администрация Орловского
муниципального округа Орловской области,
г. Орел, ул. Полярная, 12
Зарегистрирован рег. № *44*
Губарева Н.А.
«*5*» *июль* 202*2* г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона «О социальном партнерстве в Орловской области», «Об Орловской областной и территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений», «Об охране труда в Орловской области» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Договор является основным правовым актом, определяющим социально-трудовые отношения и иные отношения в Бюджетном учреждении Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Орловского муниципального округа» (далее – Центр) между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице директора Центра Губаревой Нины Анатольевны, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников Центра в лице ее председателя Горбуновой Юлии Викторовны, именуемы далее «Работники».

1.3. Стороны, подписавшие Договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального соглашения, трехстороннего соглашения ЦФС, соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и объединением работодателей Орловской области, Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу Российской Федерации, Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу Орловской области.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Договор заключён «19» июля 2022 г - сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор по решению одной из Сторон, заключается на новый срок. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

1.6. Настоящий Договор разработан и заключен Сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, правомочности Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.7. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников Учреждения, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.8. Работодатель признаёт Профсоюзный комитет единственным представителем работников Учреждения, поскольку он уполномочен

представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения Договора.

1.9. Из представителей Сторон социального партнёрства создаётся постоянно действующая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, которая проводит коллективные переговоры, разрабатывает проект коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением. Стороны представляют друг другу необходимую информацию для заключения и подведения итогов выполнения коллективного договора.

1.10. Договор распространяется на всех работников Учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

2.1. Работникам гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными Работодателями по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет не более 40 часов в неделю, для женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов. Некоторым работникам, привлекаемым к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительностью рабочего времени может устанавливаться ненормированный рабочий день.

2.4. Учреждение работает при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. При непрерывном рабочем процессе, для отдельных должностей могут устанавливаться сменные графики работы с разной продолжительностью и сочетанием рабочих отрезков времени с периодами отдыха.

2.5. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, (ст. ст. 114, 115 ТК РФ).

2.6. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем, (ст. 128 ТК РФ).

2.7. Профсоюзный комитет:

2.7.1. Предоставляет свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации.

2.7.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

2.7.3. Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Оплата труда, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, премирование работников Учреждения осуществляется в соответствии со ст. 135 ТК РФ, Положением об оплате труда.

3.2. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

3.3 Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц 4 и 19 числа каждого месяца, путём перечисления на счет в банке указанный работником. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работников в условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному ими времени, либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

3.6. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и в размерах, предусмотренных статьями 173-176 Трудового кодекса РФ.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными правовыми актами по охране труда обязуется:

4.1.1. выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

4.1.2. обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

4.1.3. проводить инструктаж по охране труда со всеми поступающими на работу лицами, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим и согласно ст. 2

Трудового кодекса все работники, в том числе работодатель, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

4.1.4. осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах совместно с комиссией по охране труда;

4.1.5. обеспечить применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

4.1.6. обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4.2. Работники обязаны:

4.2.1. соблюдать требования охраны труда;

4.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4.2.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению и за счет средств работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии Трудовым кодексом РФ. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности штата работников Учреждения работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

При угрозе массовых увольнений Работодатель с учетом мнения Профсоюзного комитета принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.2. При расторжении трудового договора с работниками в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением штата работников Учреждения работнику предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

5.3. Уволенные в связи с сокращением штатов, работники имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие вновь открывшихся вакансий, соответствующих их квалификации.

5.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ).

6.1.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (социальное страхование, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

6.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

6.1.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

6.1.5. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

6.1.6. Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии организации).

6.1.7. Оказывать материальную помощь работникам, в размере должностного оклада:

а.) при предоставлении ежегодного отпуска.

б.) в честь 50-летия

в.) при достижении пенсионного возраста

г.) в случае ухудшения материального положения

д.) на компенсацию ущерба, причиненного пожаром

е.) на погребение близких родственников

ж.) к юбилейным датам (кратным 10), при наличии непрерывного стажа работы в Центре не менее 10 лет.

Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, и за счет средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется обеспечить контроль за соблюдением прав работников на обязательное социальное страхование в соответствии с предусмотренных федеральными законами;

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1 Работодатель обязуется:

7.1.1 безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия обеспечения деятельности профсоюзной организации

7.1.2. Ежемесячно удерживать из заработной платы по письменному заявлению работников, членские Профсоюзные взносы в размере 1 % со всех видов заработной платы, включаемых в фонд оплаты труда. Одновременно с выплатой заработной платы удержанные взносы в полном объеме перечислять

счет областной организации Профсоюза работников АПК РФ, на счете которой содержатся членские профсоюзные взносы членов профсоюза первичной профсоюзной организации согласно ст. 377 ТК РФ, ст. 45.1. Устава ООО Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации. Бухгалтерия обкома Профсоюза распределяет поступившие взносы в следующем порядке: 65 % перечисляются первичной профсоюзной организации, 35 % от собранной суммы остаются в обкоме Профсоюза для осуществления уставной деятельности. Регистрацию и хранение таких заявлений осуществляет профком.

7.1.3. предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора;

7.1.4. предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой Цели помещение в согласованном порядке и сроки;

7.1.5. принимать решения с учётом мнения выборного профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.1.6. не препятствовать представителям вышестоящих профсоюзных органов, посещать организацию, для реализации уставных задач и прав членов профсоюза, предоставленных законодательством;

7.1.7. обеспечить участие членов выборного профсоюзного актива в работе выборных органов всех уровней, сохраняя за ними средний заработок на период участия в уставных мероприятиях. Сохранять профсоюзному активу средний заработок на период кратковременной профсоюзной учёбы;

7.1.8. при принятии решения о возможном расторжении трудового договора в случаях сокращения численности или штата, недостаточной квалификации работника, неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание, члена профсоюза направить в Профсоюзный комитет Учреждения проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения, и далее соблюдать процедуру расторжения трудового договора.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

7.2.1. осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением коллективного договора;

7.2.2. информировать членов профсоюза и работников по вопросам профсоюзной деятельности, выполнения коллективного договора;

7.2.3. Профсоюзный комитет для членов профсоюза организует предоставление льготных путевок (скидка 20% и 40%) в профсоюзные здравницы;

7.2.4. осуществляет сбор заявлений о направлении детей в загородные оздоровительные учреждения, обеспечение детей новогодними подарками и билетами на новогодние представления;

7.2.5. проводит работу по вовлечению молодых и вновь принятых работников в члены профсоюза.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. По инициативе любой из Сторон в Договор могут вноситься изменения и дополнения, в течение срока его действия только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляет Сторонами и комиссией по регулированию социально-трудовых отношений один раз в год в декабре каждого года.

8.3. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.4. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.5. Настоящий Договор с приложениями направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в отдел по экономике и трудовым отношениям Управления экономики и муниципальных закупок администрации Орловского муниципального округа Орловской области в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта уведомления о регистрации.

Приложение к коллективному договору:

1. Копия правил внутреннего трудового распорядка БУ ОО «КЦСОН Орловского муниципального округа» ✓
2. Копия положение об оплате труда БУ ОО «КЦСОН Орловского муниципального округа»
3. Копия положения о системе управления охраной труда БУ ОО «КЦСОН Орловского муниципального округа» ✓
4. Копия положения об оплате труда и материальном стимулировании работников БУ ОО «КЦСОН Орловского муниципального округа» ✓